**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.06.2022 № 37

ст-ца Новоивановская

**Об утверждении Положения о порядке**

**представления гражданами Российской Федерации,**

**претендующими на замещение должностей**

**муниципальной службы, должности руководителей муниципальных**

**учреждений, и лицами, замещающими**

**должности муниципальной службы, должности руководителей**

**муниципальных учреждений Новоивановского сельского поселения Новопокровского района, сведений о доходах, расходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», администрация Новоивановского сельского поселения Новопокровского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Новоивановского сельского поселения Новопокровского района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

2. Начальнику отдела по общим вопросам, по вопросам землепользования и работе с КФХ, ИП и ЛПХ Рыжковой Е.А обеспечить обнародование настоящего постановления в установленном порядке и его размещение на официальном сайте администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Новоивановского сельского

поселения Новопокровского района В.А. Абеленцев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Новоивановского сельского поселения

Новопокровского района

от 23.06.2022 № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Новоивановского сельского поселения Новопокровского района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления:

а) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

б) гражданами, претендующими на замещение должности руководителей муниципальных учреждений;

в) лицами, замещающими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие);

г) лицами, замещающими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности руководителей муниципальных учреждений (далее – руководители муниципальных учреждений) Новоивановского сельского поселения Новопокровского района, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность предоставления сведений:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Новоивановского сельского поселения Новопокровского района;

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на лицо, замещающее и по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения Новоивановского сельского поселения Новопокровского района (далее - лица, замещающие должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Новоивановского сельского поселения Новопокровского района).

3. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, и лица, замещающие должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Новоивановского сельского поселения Новопокровского района представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений представляются ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным.

5. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Новоивановского сельского поселения Новопокровского района, представляет при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность):

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений (на отчётную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений (на отчётную дату).

6. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода.

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

7. В случае если гражданин, претендующий на замещение должностей муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, или лицо, замещающее должность муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточнённые сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения может представить уточнённые сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений может представить уточнённые сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются в администрацию Новоивановского сельского поселения Новопокровского района.

Уполномоченным лицом, ответственным за работу со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является специалист, ответственный за ведение кадровой работы в администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района.

9. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией, созданной руководителем соответствующего органа, в котором лицо замещает должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Контроль за соответствием расходов лица, замещающего должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, являются сведениями конфиденциального характера.

13. Лица, замещающие должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения.

В случае если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Положением справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был наделён полномочиями по должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений (назначен на указанную должность), эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, и лицо, замещающее должность муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела по общим вопросам,

по вопросам землепользования и работе

с ЛПХ, ИП и ЛПХ Е.А. Рыжкова