

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

08.12.2022

№ 91

станция Новоивановская

**Об утверждении Программы профилактики рисков  
причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по  
муниципальному контролю в сфере благоустройства  
на территории Новоивановского сельского поселения  
Новопокровского района на 2023 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация Новоивановского сельского поселения Новопокровского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Новоивановского сельского поселения Новопокровского района на 2023 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по вопросам финансирования, экономики, учета и отчетности администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района (Малыхина) обнародовать и обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://novoivanovskoesp.ru>)

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Новоивановского сельского поселения  
Новопокровского района



В.А.Абеленцев

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
администрации  
Новоивановского сельского  
поселения Новопокровского  
района  
от 08.12.2022 г. № 91

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере  
благоустройства на территории Новоивановского сельского поселения  
Новопокровского района на 2023 год**

**1. Анализ текущего состояния осуществления  
муниципального контроля в сфере благоустройства,  
характеристика проблем, на решение которых  
направлена программа профилактики**

1.1. Настоящая программа предусматривает комплекс мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Новоивановского сельского поселения Новопокровского района (далее – муниципальный контроль).

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований, предусмотренных Правилами благоустройства на территории Новоивановского сельского поселения Новопокровского района, утвержденных решением Совета Новоивановского сельского поселения Новопокровского района от 28.10.2022 № 119 (далее - обязательные требования, Правила благоустройства).

Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Новоивановского сельского поселения Новопокровского района в лице заместителя главы Новоивановского сельского поселения Новопокровского района (далее - уполномоченный орган).

1.2. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, природные и природно-антропогенные объекты и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.3. В 2022 году в рамках осуществления муниципального контроля плановые и внеплановые проверки не проводились.

В процессе осуществления муниципального контроля ведется информативно-разъяснительная работа с подконтрольными субъектами (оказывается консультативная помощь, даются разъяснения по вопросам соблюдения обязательных требований в устной форме).

1.4. К основным проблемам в сфере благоустройства, на решение которых направлена Программа профилактики, относятся:

- приведение объектов благоустройства в соответствии с технико-эксплуатационными характеристиками;
- улучшение архитектурно-планировочного облика Новоивановского сельского поселения Новопокровского района;
- улучшение экологической обстановки и санитарно-гигиенических условий жизни в городе, создание безопасных и комфортных условий для проживания населения.

## **2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

### **2.1 Основными целями Программы профилактики являются:**

- 1) Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами.
- 2) Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
- 3) Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

### **2.2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:**

- 1) Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности.

2) Выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям субъектами профилактики обязательных требований законодательства.

3) Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

### 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1	2	3	4	5
1	Информирование	Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется администрацией Новоивановского сельского поселения Новопокровского района (далее – Уполномоченный орган) посредством размещения на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» <a href="http://novoivanovskoesp.ru">http://novoivanovskoesp.ru</a> (далее – Официальный сайт), в средствах массовой информации и в иных формах. Уполномоченный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем Официальном сайте в сети интернет сведения, определенные пунктами 1-16 части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ: 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля	Постоянно	Отдел по вопросам финансирования, экономики, учета и отчетности
2	Обобщение правоприменительной практики	Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их	Постоянно	Отдел по вопросам финансирования, экономики, учета

1	2	3	4	5
		<p>результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории поселения, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории поселения и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности</p>		и отчетности
		<p>(надзора), муниципального контроля; 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; 4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для</p>		

1	2	3	4	5
		<p>самообследования;</p> <p>5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;</p> <p>6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;</p> <p>7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;</p> <p>8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий);</p> <p>9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;</p> <p>10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>11) сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;</p> <p>12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;</p> <p>13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного)</p>		

1	2	3	4	5
		<p>органа;</p> <p>14) доклады о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;</p> <p>15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируруемыми лицами;</p> <p>16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.</p>		
3	Объявление предостережения	<p>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется Контролируемому лицу в случае наличия у Уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) либо создало угрозу причинения вреда (ущерба).</p> <p>Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований объявляются главой Новоивановского сельского поселения не позднее 30 дней со дня получения сведений о</p>	В течение 2023 года (при наличии оснований)	Отдел по вопросам финансирования, экономики, учета и отчетности



1	2	3	4	5
		<p>нарушении обязательных требований. Предостережение объявляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес Контролируемого лица.</p> <p>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) Контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления Контролируемым лицом сведений и документов.</p> <p>Контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении объявленного Уполномоченным органом район предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения.</p> <p>В течение 30 дней с момента получения возражения Уполномоченный орган рассматривает его и по итогам рассмотрения принимает решение о согласии или несогласии с возражением.</p> <p>В случае принятия представленных в возражении Контролируемого лица доводов, направленное ранее предостережение аннулируется с пометкой в журнале учета объявленных предостережений.</p> <p>При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.</p> <p>Ответ на возражение направляется в адрес</p>		

1	2	3	4	5
		Контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.		
4	Консультирование	<p>Консультирование Контролируемых лиц осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и не должно превышать 15 минут. Консультирование осуществляется без взимания платы.</p> <p>Личный прием Контролируемых лиц проводится главой Новоивановского сельского поселения. Информация о месте приема, а так же об установленных для приема днях и часах размещается на Официальном сайте Уполномоченного органа.</p> <p>Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории поселения;</li> <li>2) порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории поселения;</li> <li>3) порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц Уполномоченного органа;</li> <li>4) получение информации о нормативно-правовых актах, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется</li> </ol>	Постоянно (по обращениям контролируемых лиц и их представителей)	Отдел по вопросам финансирования, экономики, учета и отчетности

1	2	3	4	5
		<p>Уполномоченным органом в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории поселения.</p> <p>Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом Уполномоченным органом в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;</li> <li>2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;</li> <li>3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.</li> </ol> <p>При осуществлении консультирования должностное лицо Уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.</p> <p>Информация, ставшая известной в ходе консультирования, не может использоваться Уполномоченным органом в</p>		

1	2	3	4	5
		<p>целях оценки Контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.</p> <p>Консультирование по однотипным обращениям Контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа.</p>		
5	Профилактический визит	<p>Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.</p> <p>В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.</p> <p>При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.</p>	Постоянно	Отдел по вопросам финансирования, экономики, учета и отчетности

#### **4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

Оценка эффективности профилактических мероприятий осуществляется по итогам опроса представителей подконтрольных субъектов. Опрос проводится с использованием анкеты, приведённой в приложении к настоящей Программе.

К отчётным показателям профилактической деятельности относятся:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Информированность о размещении на официальном сайте Администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района в сети «Интернет» перечней актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю	не менее 70% опрошенных
2.	Обеспечение единообразия понимания предмета контроля субъектами контроля	не менее 70% опрошенных
3.	Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверок	не менее 70% опрошенных
4.	Удовлетворенность качеством предоставления консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований	не менее 70% опрошенных
5.	Доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий	не менее 80%

### **5. Ожидаемые конечные результаты реализации мероприятий Программы**

- 1) Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- 2) Увеличение доли добросовестных подконтрольных субъектов – развитие системы профилактических мероприятий контрольного органа;
- 3) Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного органа;
- 4) Повышение прозрачности деятельности контрольного органа;
- 5) Уменьшение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;
- 6) Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов;
- 7) Обеспечение единообразия понимания предмета контроля подконтрольными субъектами.

Глава Новоивановского сельского поселения  
Новопокровского района



В.А.Абеленцев