**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОИВАНОВСКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.08.2020 №43

ст.Новоивановская

Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

В соответствии с части  4 статьи 19 Федерального закона № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и постановлением Правительства РФ от 21 июня 2018 год № 712 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» п о с т а н о в л я ет:

1.Утвердить требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2.Разместить настоящее постановление в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Новоивановского сельского поселения

Новопокровского района В.А.Абеленцев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Новоивановского сельского

поселения

Новопокровского района

от 24.08.2020 № 43

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов**

**о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг**

**для обеспечения муниципальных нужд администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района, утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение муниципальных нужд администрации Новоивановского сельского поселения и подведомственных муниципальных бюджетных учреждений (далее – нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд администрации Новоивановского сельского поселения и подведомственных муниципальных бюджетных учреждений;

б) главных распорядителей средств бюджета администрации Новоивановского сельского поселения (далее - главные распорядители), утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемые самими главными распорядителями средств бюджета администрацией Новоивановского сельского поселения и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией Новоивановского сельского поселения в форме проектов нормативно-правовых актов (далее – администрация).

3. Муниципальные органы вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта "б" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящего документа, на заседаниях общественных советов при указанных органах.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией, и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Администрация рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный пунктом 4 настоящего документа.

6. Администрация не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4 настоящего документа, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию Администрации о невозможности учета поступивших предложений.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа.

8. Главные распорядители   до 1 августа текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа.

9. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "б" пункта 1 настоящего документа, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется главными распорядителями не позднее срока, установленного пунктом 9 настоящего документа.

10. Главные распорядители в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Постановление администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд администрации Новоивановского сельского поселения и подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими главными распорядителями и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

12. Постановление администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) требование об определении главными распорядителями нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

13. Правовые акты главных распорядителей, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемыми самими главными распорядителями и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

14. Главные распорядители разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

15. Правовые акты главных распорядителей, утверждающие нормативные затраты, должен определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций главного распорядителя и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений.

17. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Глава Новоивановского сельского поселения

Новопокровского района В.А.Абеленцев