**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е-проект**

от\_\_\_\_\_ № \_\_

станица Новоивановская

 **Об утверждении Порядка выдачи согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения Новоивановского сельского поселения Новопокровского района на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге, а также перечня документов, необходимых для выдачи такого согласия**

 В соответствии с [Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902070582), [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Уставом Новоивановского](http://docs.cntd.ru/document/444794525) сельского поселения Новопокровского района, администрация Новоивановского сельского поселения Новопокровского района  п о с т а н о в л я е т:

 1.Утвердить Порядок выдачи согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения Новоивановского сельского поселения Новопокровского района на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге, а также перечня документов, необходимых для выдачи такого согласия (прилагается).

      2.Отделу по вопросам финансирования, экономики, учета и отчетности администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района (Малыхина) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3.Отделу по общим вопросам, по вопросам землепользования и работе с КФХ, ИП и ЛПХ администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района (Рыжкова) обеспечить официальное обнародование настоящего постановления в установленных местах.

 4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5.Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального обнародования.

Глава Новоивановского сельского поселения Новопокровского района В.А.Абеленцев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

**Порядок**

 **выдачи согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения Новоивановского сельского поселения Новопокровского района на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге, а также перечня документов, необходимых для выдачи такого согласия**

1. Общие указания

1.1. Настоящий Порядок выдачи согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения Новоивановского сельского поселения Новопокровского района на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге, а также перечень документов, необходимых для выдачи такого согласия (далее - Порядок), разработан в соответствии с [Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902070582), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Уставом Новоивановского](http://docs.cntd.ru/document/444794525) сельского поселения Новопокровского района.

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в связи со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом пересечения и примыкания федеральных, региональных, межмуниципальных и частных автомобильных дорог с автомобильными дорогами местного значения [Новоивановского](http://docs.cntd.ru/document/444794525) сельского поселения Новопокровского района.

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения юридическими и физическими лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге (далее - Заказчик (застройщик), Заявитель).

1.4. Для целей настоящего Порядка владельцем автомобильных дорог признается [Новоивановское](http://docs.cntd.ru/document/444794525) сельское поселение Новопокровского района. Органом, уполномоченным на выдачу согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге (далее - Согласие), от лица владельца автомобильных дорог местного значения является администрация Новоивановского сельского поселения Новопокровского района (далее - Администрация).

1.5. Строительство, реконструкция являющихся сооружениями пересечений автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами (далее - пересечения) и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге (далее - примыкания) допускаются при наличии Согласия Администрации в письменной форме.

1.6. Капитальный ремонт, ремонт пересечения и примыкания в отношении автомобильных дорог местного значения допускаются при наличии Согласия Администрации в письменной форме. При этом с Администрацией должны быть согласованы порядок осуществления работ по капитальному ремонту, ремонту указанных пересечений и примыканий и объем таких работ.

1.7. Согласие Администрации в письменной форме, указанное в пунктах 1.5, 1.6 настоящего Порядка, должно содержать технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечения и примыкания (далее - технические требования).

1.8. При согласовании строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечения и примыкания Администрация обязана информировать лиц, которые планируют осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт таких пересечений и примыканий, о планируемых работах по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог местного значения и о сроках этих работ.

1.9. Согласие Администрации в письменной форме, указанное в пунктах 1.5, 1.6 настоящего Порядка, либо мотивированный отказ в его предоставлении выдается в срок не более чем 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении такого Согласия в Администрацию.

2. Порядок получения Согласия

2.1. В целях строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта пересечения или примыкания автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами Заказчик (застройщик) направляет в Администрацию заявление о выдаче Согласия (далее - заявление) с приложением следующих документов:

1) пояснительной записки с указанием видов работ;

2) схемы предполагаемого пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги местного значения, составленной не ранее двух лет до даты обращения, выполненной на основе топографической съемки в масштабе 1:500, отображающей элементы обустройства автомобильной дороги (дорожные знаки, дорожные ограждения, светофоры, остановочные пункты, объекты, предназначенные для освещения автомобильных дорог, пешеходные дорожки, стоянки (парковки) транспортных средств, тротуары), наименование и направление автомобильной дороги. На плане указываются границы земельного участка, к которому предполагается устройство примыкания или пересечения для последующего подъезда;

3) технологических и конструктивных решений линейного объекта;

4) выписки из единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка (участков), на котором(ых) планируется выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту (предоставляется в случае если такие земельные участки сформированы).

2.2. В заявлении должно быть указано:

1) для юридических лиц - наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), юридический и почтовый адрес, фамилия, имя, отчество руководителя, телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), сведения о лице, действующем по доверенности от руководителя с приложением копии доверенности (в случае если заявление подписывается представителем);

2) для физических лиц - фамилия, имя и отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о лице, действующем по доверенности, с приложением копии доверенности (в случае если заявление подписывается представителем);

3) цель получения Согласия;

4) наименование и адрес объекта;

5) кадастровый номер земельного участка (участков), в случае если такой земельный участок сформирован и осуществлена его постановка на государственный кадастровый учет, на котором(ых) планируется выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту;

6) наименование, серия, номер и дата выдачи документа, устанавливающего или подтверждающего права на земельный участок (участки), на котором(ых) планируется выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту (указывается в случае, если такой земельный участок сформирован и осуществлена его постановка на государственный кадастровый учет);

7) вид планируемых работ на объекте (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт);

8) срок, в течение которого будут осуществляться работы;

9) перечень документов, прилагаемых к заявлению;

10) способ получения Согласия (почтовой связью, лично под подпись);

11) дата, подпись, должность, печать при наличии, фамилия, имя, отчество Заявителя.

2.3. Регистрация заявления осуществляется в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления в Администрацию в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

2.4. В течение пяти календарных дней с даты регистрации заявления муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу Согласия, проверяет состав и полноту сведений и документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, и принимает решение о рассмотрении заявления или об отказе в рассмотрении такого заявления.

2.5. Основаниями для отказа в выдаче Согласия являются:

- отсутствие сведений или документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие размещения пересечения и (или) примыкания требованиям законодательства Российской Федерации.

2.6. В случае принятия решения об отказе в выдаче Согласия по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу Согласия, в срок, указанный в пункте 1.9 настоящего Порядка, направляет Заявителю отказ в выдаче Согласия в письменной форме с указанием основания отказа.

2.7. В случае принятия решения о выдаче Согласия муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу Согласия, оформляет Согласие в виде письма на официальном бланке Администрации в адрес Заявителя с указанием следующих сведений:

- сведения о Заявителе, которому выдается Согласие;

- наименование и адрес объекта;

- цель получения Согласия;

- кадастровые номера земельных участков (указывается при наличии);

- технические требования и условия, обязательные для исполнения;

- срок действия Согласия;

- подпись руководителя Администрации (лица, исполняющего его обязанности).

2.8. Согласие Комитета, оформленное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, выдается Заявителю в срок, указанный в пункте 1.9 настоящего Порядка, способом, указанным в заявлении.

3. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Порядка

3.1. Лица, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений или примыканий без предусмотренного пунктом 1.7 настоящего Порядка Согласия или с нарушением технических требований, по требованию органа, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора, и (или) Администрации обязаны прекратить осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечений и примыканий и привести автомобильную дорогу местного значения в первоначальное состояние.

3.2. Лица, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений или примыканий, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, уполномоченного на выдачу Согласия, а также должностных лиц или муниципальных служащих

4.1.Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Администрации, его должностных лиц или муниципальных служащих при осуществлении выдачи Согласия.

4.2.Заявитель может обратиться с жалобой в письменной форме по почте, в том числе при личном приеме Заявителя, или в электронной форме.

4.3.Прием жалоб осуществляется Администрацией по адресу: 353024, Краснодарский край, Новопокровский район, станица Новоивановская, улица Школьная, д. 58а, в рабочие дни: понедельник - пятница с 08.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 13.00, e-mail: novoivanovskay-1@mail.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Новоивановского сельского поселения Новопокровского района В.А.Абеленцев