**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.01.2021 № 14

ст-ца Новоивановская

**Об утверждении плана мероприятий**

**по противодействию коррупции в администрации  
Новоивановского сельского поселения**

**Новопокровского района**

     В целях реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района, во исполнение Указа Президента РФ от 13 апреля 2010 года № 460, в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 г. N 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», администрация Новоивановского сельского поселения Новопокровского района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района (далее - План) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Постановление от 18.06.2019 № 61 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления администрации Новоивановского сельского поселения на 2019-2020 год».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Новоивановского сельского поселения

Новопокровского района В.А.Абеленцев

приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новоивановского сельского

поселения

Новопокровского района

от 27.01.2021 №14

ПЛАН

противодействия коррупции в администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятие | | Срок выполнения | Ответственные исполнители | |
| 1. Оценка восприятия уровня коррупции и мониторинг коррупционных рисков | | | | | |
| 1.1 | Оценка восприятия уровня коррупции в администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района, размещение их результатов в средствах массовой информации и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | Ежегодно | | Начальник отдела по общим вопросам, по вопросам землепользования и работе с КФХ, ИП и ЛПХ |
| 1.2 | Проведение мониторинга коррупционных рисков в администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района | | Ежегодно | | Начальник отдела по общим вопросам, по вопросам землепользования и работе с КФХ, ИП и ЛПХ |
| 1.3 | Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, проходящих службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками | | Ежегодно (при необходимости, по итогам мониторинга коррупционных рисков) | | Начальник отдела по общим вопросам, по вопросам землепользования и работе с КФХ, ИП и ЛПХ |
| 2. Противодействие коррупции в администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района. Повышение эффективности работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района | | | | | |
| 2.1 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | В течение года | Начальник отдела по общим вопросам, по вопросам землепользования и работе с КФХ, ИП и ЛПХ | |
| 2.2 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции | | В течение года | Начальник отдела по вопросам финансирования, экономики и учета | |
| 2.3 | Обеспечение использования всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» | | В течение года | Начальник отдела по общим вопросам, по вопросам землепользования и работе с КФХ, ИП и ЛПХ | |
| 2.4 | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями подведомственных местным органам власти организаций | | В течение года | Начальник отдела по общим вопросам, по вопросам землепользования и работе с КФХ, ИП и ЛПХ | |
| 2.5 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | | В течение года | Начальник отдела по общим вопросам, по вопросам землепользования и работе с КФХ, ИП и ЛПХ | |
| 2.6 | Проведение проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | В течение года | Начальник отдела по общим вопросам, по вопросам землепользования и работе с КФХ, ИП и ЛПХ | |
| 2.7 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | | В течение года | Начальник отдела по общим вопросам, по вопросам землепользования и работе с КФХ, ИП и ЛПХ | |
| 2.8 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | В течение года | Начальник отдела по общим вопросам, по вопросам землепользования и работе с КФХ, ИП и ЛПХ | |
| 2.9 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | | В течение года | Начальник отдела по общим вопросам, по вопросам землепользования и работе с КФХ, ИП и ЛПХ | |
| 2.10 | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей | | В течение года | Начальник отдела по общим вопросам, по вопросам землепользования и работе с КФХ, ИП и ЛПХ | |
| 2.11 | Повышение эффективности кадровой работы в части ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу | | В течение года | Начальник отдела по общим вопросам, по вопросам землепользования и работе с КФХ, ИП и ЛПХ | |
| 2.12 | Осуществление с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | В течение года | Начальник отдела по общим вопросам, по вопросам землепользования и работе с КФХ, ИП и ЛПХ | |
| 2.13 | Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения | | В течение года | Начальник отдела по общим вопросам, по вопросам землепользования и работе с КФХ, ИП и ЛПХ | |
| 2.14 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | | В течение года | Начальник отдела по общим вопросам, по вопросам землепользования и работе с КФХ, ИП и ЛПХ | |
| 2.15 | Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов | | В течение года | Начальник отдела по общим вопросам, по вопросам землепользования и работе с КФХ, ИП и ЛПХ | |
| 2.16 | Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения | | В течение года (по итогам реализации пункта 2.15) | Структурные подразделения, разработчики проектов НПА | |
| 3. Совершенствование взаимодействия администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции | | | | | |
| 3.1 | | Обеспечение взаимодействия администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе освещение проводимых в муниципальных образованиях мер по противодействию коррупции | В течение года | Структурные подразделения | |
| 3.2 | | Организация администрацией Новоивановского сельского поселения Новопокровского района проведения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе с участием общественности (пресс-конференции, семинары, встречи по вопросам противодействия коррупции) | В течение года | Структурные подразделения | |
| 3.3 | | Активизация работы по противодействию коррупции с привлечением общественных палат (советов) муниципальных образований, представителей институтов гражданского общества | В течение года | Начальник отдела по общим вопросам, по вопросам землепользования и работе с КФХ, ИП и ЛПХ | |

Начальник отдела по общим вопросам,

по вопросам землепользования

и работе с КФХ, ИП и ЛПХ Е.А. Рыжкова