**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е-проект**

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ст-ца Новоивановская

**Об утверждении Порядка размещения сведений**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера лиц, замещающих должности**

**муниципальной службы, должности руководителей**

**муниципальных учреждений Новоивановского сельского**

**поселения Новопокровского района и членов их семей**

**на официальном сайте администрации Новоивановского**

**сельского поселения Новопокровского района**

**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**и предоставления этих сведений общероссийским средствам**

**массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 3 декабря 2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом Новоивановского сельского поселения Новопокровского района, администрация Новоивановского сельского поселения Новопокровского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Новоивановского сельского поселения Новопокровского района и членов их семей на официальном сайте администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (прилагается).

2. Начальнику отдела по общим вопросам, по вопросам землепользования и работе с КФХ, ИП и ЛПХ Рыжковой Е.А обеспечить обнародование настоящего постановления в установленном порядке и его размещение на официальном сайте администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Новоивановского сельского

поселения Новопокровского района В.А. Абеленцев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Новоивановского сельского поселения

Новопокровского района

от \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Новоивановского сельского поселения Новопокровского района и членов их семей на официальном сайте администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности ответственных лиц за ведение кадровой работы в администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Новоивановского сельского поселения Новопокровского района, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации (далее – средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения;

данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

информацию, отнесённую к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется лицами, ответственными за ведение кадровой работы администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района, согласно утвержденной форме (прилагается).

6. Лица, ответственные за ведение кадровой работы администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района:

в течение трёх рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нём лицу, замещающему должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения в отношении, которого поступил запрос;

в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Лица, ответственные за ведение кадровой работы администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Начальник отдела по общим вопросам,

по вопросам землепользования и работе

с ЛПХ, ИП и ЛПХ Е.А. Рыжкова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Новоивановского сельского поселения Новопокровского района и членов их семей на официальном сайте администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Сведения

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Новоивановского сельского поселения Новопокровского района и членов их семей об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), подлежащие размещению на официальном сайте администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (1) | Годовой доход (руб.)(2) | Объекты недвижимого имущества, принадлежащие на праве собственности(3) | Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании(3) | Транспортные средства, принадлежащие на праве собственности (4) | Сведения о расходах |
| вид | площадь, кв. м | страна расположения | вид | площадь, кв. м | страна расположения | вид | марка | вид приобретенного имущества(6) | источник получения средств, за счет которых приобретено имущество (7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. Указывается фамилия, имя, отчество лица, предоставляющего сведения. Вместо фамилии, имени, отчества супруга (супруги), несовершеннолетних детей указываются слова «супруг», «супруга», «несовершеннолетний ребенок»
2. Годовой доход лица, предоставляющего сведения, годовой доход его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, указывается на основании сведений, содержащихся в строке 7 раздела 1 справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - Справка).
3. Объекты недвижимого имущества, принадлежащие на праве собственности лицу, предоставляющему сведения, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям, указываются на основании сведений, содержащихся в подразделе 3.1 раздела 3 Справки.
4. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании лица, предоставляющего сведения, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, указываются на основании сведений, содержащихся в подразделе 6.1 раздела 6 Справки.
5. Транспортные средства, принадлежащие на праве собственности лицу, предоставляющего сведения, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям, указываются на основании сведений, содержащихся в подразделе 3.2 раздела 3 Справки.
6. Вид приобретенного имущества указывается на основании сведений, содержащихся в графе 2 раздела 2 Справки.
7. Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество, указывается на основании сведений, содержащихся в графе 4 раздела 2 Справки.
 |