**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.04.2023 № 22

ст-ца Новоивановская

**Об утверждении Порядка осуществления от имени**

**Новоивановского сельского поселения Новопокровского района**

**полномочий учредителя организации или управления**

**находящимися в муниципальной собственности  акциями**

**(долями в уставном капитале**)

В соответствии с Федеральным законом от  06.10.2003 № 131-ФЗ  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от  02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Новоивановского сельского поселения Новопокровского района, администрация Новоивановского сельского поселения Новопокровского района п о с т а н о в л я е т:

         1. Утвердить Порядок осуществления от имени Новоивановского сельского поселения Новопокровского района  полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале) (прилагается).

2. Отделу по общим вопросам, по вопросам землепользования и работе с КФХ, ИП и ЛПХ администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района (Рыжкова) обеспечить официальное обнародование настоящего постановления в установленных местах и разместить его на официальном сайте администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его о[бнародования](http://internet.garant.ru/document/redirect/37070667/0).

Глава Новоивановского сельского

поселения Новопокровского района В.А. Абеленцев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииНовоивановского сельского поселения Новопокровского районаот 19.04.2023 № 22 |

Порядок

осуществления от имени  Новоивановского сельского поселения Новопокровского района полномочий учредителя организации

или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале)

1. Общие положения

Настоящий Порядок осуществления от имени Новоивановского сельского поселения Новопокровского района (далее - муниципальное образование) полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок назначения, замены муниципальных служащих, а также осуществления возложенных на них полномочий по участию в органах управления организаций, если их учредителем (соучредителем) является муниципальное образование, а также если в их уставном капитале есть акции (доли участия в уставном капитале), находящиеся в муниципальной собственности (далее — организации).

2. Порядок назначения и замены муниципальных служащих в органах управления организаций

2.1. Участие в органах управления организации в качестве представителя муниципального образования поручается муниципальному служащему главой администрации муниципального образования (далее - глава) по представлению заместителя главы Новоивановского сельского поселения Новопокровского района, курирующего организацию, а также по инициативе организации.

2.2. Для рассмотрения вопроса о вхождении муниципального служащего в состав органа управления организации на имя главы представляются следующие документы:

1) заявление от организации с просьбой ввести в состав органа управления организации муниципального служащего (в случае, если инициатива исходит от организации);

2) служебная записка заместителя главы Новоивановского сельского поселения Новопокровского района, курирующего организацию, с просьбой ввести в состав органа управления организации муниципального служащего.

2.3. Решение об участии муниципального служащего в органе управления организации принимается в течение 10 дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и оформляется распоряжением администрации и доверенностью.

2.4. Срок исполнения муниципальным служащим полномочий по участию в органах управления организацией устанавливается распоряжением главы, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Полномочия муниципального служащего в органах управления организацией прекращаются в случаях:

1) увольнения муниципального служащего;

2) принятия решения о выдвижении другой кандидатуры представителя муниципального образования в органах управления организацией со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3) прекращения права муниципальной собственности на акции или доли в уставном капитале со дня исключения акций (долей в уставном капитале), находящихся в муниципальной собственности, из реестра муниципального имущества;

4) ликвидации или реорганизации организации;

5) добровольного отказа муниципального служащего от участия в органах управления организацией.

2.6. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего в органы управления организации взамен предшествующей осуществляется в случаях:

1) принятия решения главой о замене муниципального служащего, представляющего муниципальное образование в органах управления организации;

2) неисполнения муниципальным служащим более двух раз своих обязанностей в качестве представителя муниципального образования в органах управления организации;

3) возникновения объективных обстоятельств (призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти и органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания и т.п.), препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей;

4) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. Распоряжение об участии муниципальных служащих в органах управления организации либо о прекращении полномочий представителя доводится до сведения органов управления организации в недельный срок со дня его принятия.

3. Порядок осуществления муниципальными служащими возложенных

на них полномочий по участию в органах управления организаций

3.1. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и настоящим Порядком в интересах муниципального образования.

3.2. Все вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления организации, муниципальный служащий согласовывает с главой администрации Новоивановского сельского поселения для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемым вопросам.

3.3. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в органе управления организации в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительных документов организации, руководствуясь решениями, принятыми в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Муниципальный служащий, назначенный в орган управления коммерческой и некоммерческой организации, не может получать в данной коммерческой и некоммерческой организации вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной коммерческой организации и третьих лиц расходы на осуществление своих полномочий.

4. Ответственность муниципальных служащих и контроль за осуществлением ими деятельности в органах управления организаций

4.1. Муниципальный служащий, управляющий коммерческой организацией, помимо ответственности за исполнение обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами коммерческой организации.

4.2. Голосование муниципальным служащим не в соответствии с позициями, выработанными в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Положения, либо выданной доверенностью, влечет дисциплинарную ответственность.

4.3. Муниципальный служащий не несет ответственности за последствия решений, за которые он проголосовал в соответствии с протоколом согласительного совещания.

4.4. Контроль за деятельностью муниципальных служащих - представителей муниципального образования в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций осуществляет глава Новоивановского сельского поселения Новопокровского района в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением и действующим законодательством.

Начальник отдела по общим вопросам,

по вопросам землепользования и работе

с КФХ, ИП и ЛПХ Рыжкова Е.А.