**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОИВАНОВСКОГО сельского Поселения Новопокровского района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

станица Новоивановская

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Новоивановского сельского поселения Новопокровского района** **на 2024 год**

В соответствии со статьей 44 [Федерального закон](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/0)а от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/402987948/0) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация Новоивановского сельского поселения Новопокровского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Новоивановского сельского поселения Новопокровского района на 2024 годсогласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу по вопросам финансирования, экономики, учета и отчетности администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района (Малыхина) обнародовать и обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://novoivanovskoesp.ru>)
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Новоивановского сельского поселения Новопокровского района В.А.Абеленцев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Новоивановского сельского поселения Новопокровского района** **на 2024 год**

1. **Анализ текущего состояния осуществления**

**муниципального контроля в сфере благоустройства, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

1.1.   Настоящая программа предусматривает комплекс мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Новоивановского сельского поселения Новопокровского района (далее – муниципальный контроль).

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями  и физическими лицами обязательных требований, предусмотренных Правилами благоустройства на территории Новоивановского сельского поселения Новопокровского района, утвержденных решением Совета Новоивановского сельского поселения Новопокровского района от 28.10.2022 № 119 (далее - обязательные требования, Правила благоустройства).

Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Новоивановского сельского поселения Новопокровского района в лице заместителя главы Новоивановского сельского поселения Новопокровского района (далее - уполномоченный орган).

1.2.   Объектами муниципального  контроля являются:

1)      деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2)      результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3)      здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, природные и природно-антропогенные объекты и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.3.   В 2023 году в рамках осуществления муниципального контроля плановые и внеплановые проверки не проводились.

В процессе осуществления муниципального контроля ведется информативно-разъяснительная работа с подконтрольными субъектами (оказывается консультативная помощь, даются разъяснения по вопросам соблюдения обязательных требований в устной форме).

1.4.   К основным проблемам в сфере благоустройства, на решение которых направлена Программа профилактики, относится:

- приведение объектов благоустройства в соответствии с технико-эксплуатационными характеристиками;

- улучшение архитектурно-планировочного облика Новоивановского сельского поселения Новопокровского района;

- улучшение экологической обстановки и санитарно-гигиенических условий жизни в городе, создание безопасных и комфортных условий для проживания населения.

**2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

**2.1 Основными целями Программы профилактики являются:**

1)      Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами.

2)      Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3)      Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

**2.2. Проведение профилактических мероприятий программы**

**профилактики направлено на решение следующих задач:**

 1)     Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности.

2)      Выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям субъектами профилактики обязательных требований законодательства.

3)      Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

**3. Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Информирование | Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется администрацией Новоивановского сельского поселения Новопокровского района (далее – Уполномоченный орган) посредством размещения на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» <http://novoivanovskoesp.ru> (далее – Официальный сайт), в средствах массовой информации и в иных формах. Уполномоченный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем Официальном сайте в сети интернет сведения, определенные пунктами 1-16 части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ:  1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля | Постоянно | Отдел по вопросам финансирования, экономики, учета и отчетности |
| 2 | Обобщение правопримени-тельной практики | Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории поселения, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории поселения и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации.Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности | Постоянно | Отдел по вопросам финансирования, экономики, учета и отчетности |
|  |  | (надзора), муниципального контроля;  2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;  3) [перечень](https://internet.garant.ru/#/document/77685777/entry/0) нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;  4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;  5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/74449388/entry/146) «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;  6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;  7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;  8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий);  9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;  10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;  11) сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;  12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;  13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;  14) доклады о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;  15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;  16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда. |  |  |
| 3 | Объявление предостережения | Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется Контролируемому лицу в случае наличия у Уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) либо создало угрозу причинения вреда (ущерба).  Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований объявляются главой Новоивановского сельского поселения не позднее 30 дней со дня получения сведений о нарушении обязательных требований. Предостережение объявляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес Контролируемого лица.  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) Контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления Контролируемым лицом сведений и документов.  Контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении объявленного Уполномоченным органом район предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения.  В течение 30 дней с момента получения возражения Уполномоченный орган рассматривает его и по итогам рассмотрения принимает решение о согласии или несогласии с возражением.  В случае принятия представленных в возражении Контролируемого лица доводов, направленное ранее предостережение аннулируется с пометкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.  Ответ на возражение направляется в адрес Контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа. | В течение 2024 года (при наличии оснований) | Отдел по вопросам финансирования, экономики, учета и отчетности |
| 4 | Консультирование | Консультирование Контролируемых лиц осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и не должно превышать 15 минут. Консультирование осуществляется без взимания платы.  Личный прием Контролируемых лиц проводится главой Новоивановского сельского поселения. Информация о месте приема, а так же об установленных для приема днях и часах размещается на Официальном сайте Уполномоченного органа.  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:  1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории поселения;  2) порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроля в сфере благоустройства на территории поселения;  3) порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц Уполномоченного органа;  4) получение информации о нормативно-правовых актах, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Уполномоченным органом в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории поселения.  Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом Уполномоченным органом в следующих случаях:  1) Контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;  2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;  3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.  При осуществлении консультирования должностное лицо Уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.  В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.  Информация, ставшая известной в ходе консультирования, не может использоваться Уполномоченным органом в целях оценки Контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.  Консультирование по однотипным обращениям Контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа. | Постоянно  (по обращениям контролируемых лиц и  их представителей) | Отдел по вопросам финансирования, экономики, учета и отчетности |
| 5 | Профилактический визит | Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.  В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.  При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. | Постоянно | Отдел по вопросам финансирования, экономики, учета и отчетности |

**4. Показатели результативности и эффективности**

**программы профилактики**

 Оценка эффективности профилактических мероприятий осуществляется по итогам опроса представителей подконтрольных субъектов. Опрос проводится с использованием анкеты, приведённой в приложении к настоящей Программе.

К отчётным показателям профилактической деятельности относятся:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1. | Информированность о размещении на официальном сайте Администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района в сети «Интернет» перечней актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю | не менее  70% опрошенных |
| 2. | Обеспечение единообразия понимания предмета контроля субъектами контроля | не менее  70% опрошенных |
| 3. | Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверок | не менее  70% опрошенных |
| 4. | Удовлетворенность качеством предоставления   консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований | не менее  70% опрошенных |
| 5. | Доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий | не менее 80% |

**5.Ожидаемые конечные результаты реализации мероприятий Программы**

1)      Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

2)     Увеличение доли добросовестных подконтрольных субъектов – развитие системы профилактических мероприятий контрольного органа;

3)     Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного органа;

4)      Повышение прозрачности деятельности контрольного органа;

5)      Уменьшение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;

6)      Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов;

7)     Обеспечение единообразия понимания предмета контроля подконтрольными субъектами.

Глава

Новоивановского сельского поселения

Новопокровского района В.А.Абеленцев