

**Администрация Новоивановского сельского поселения
Новопокровского района Краснодарского края**

**Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации Новоивановского сельского
поселения и урегулированию конфликта интересов**

ПРОТОКОЛ № 1

от 15.08.2022

ст-ца Новоивановская

Присутствовали:

Абеленцев Василий Алексеевич – глава Новоивановского сельского поселения Новопокровского района, председатель комиссии;
Рыжкова Екатерина Александровна - начальник отдела по общим вопросам, по вопросам землепользования и работе с КФХ, ИП и ЛПХ администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Терехова Лариса Владимировна - председатель профсоюзного комитета администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района;
Нагирная Яна Леонидовна - директор МБОУ СОШ № 6,;
Велегура Владимир Леонидович – депутат районного Совета.

Кворум для проведения заседания Комиссии имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение уведомления муниципального служащего Малыхиной Ирины Георгиевны – начальника отдела по вопросам финансирования, экономики, учета и отчетности администрации Новоивановского сельского поселения о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Рассмотрение уведомления муниципального служащего Тереховой Ларисы Владимировна – специалиста по доходам администрации Новоивановского сельского поселения о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

1. **ВЫСТУПИЛИ:** председатель комиссии Михно Андрей Александрович, о рассмотрении уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципального служащего Малыхиной И.Г.:

Малыхина И.Г. начальник отдела по вопросам финансирования, экономики, учета и отчетности администрации Новоивановского сельского поселения, представила в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов администрации Новоивановского

сельского поселения уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25 —ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон), муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом при соблюдении следующих условий:

- 1) уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее осуществления;
- 2) выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возможному конфликту интересов, т. е. ситуации, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей;
- 3) соблюдение установленных статьями 13 и 14 Федерального закона ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;
- 4) выполнение требований к служебному поведению муниципального служащего, предусмотренных статьёй 14.2 Федерального закона.

Иная оплачиваемая работа может осуществляться муниципальным служащим на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.д.)

Заключение трудового договора в этом случае осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации «Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству»,

Уведомительный порядок направления муниципальным служащим представителю нанимателя информации о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу не требует получения согласия представителя нанимателя, Представитель нанимателя не вправе запретить муниципальному служащему выполнять иную оплачиваемую работу.

Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее уведомление) составляется муниципальным служащим в письменном виде. Форма уведомления утверждается правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования.

Уведомления подлежат регистрации.

При усмотрении в выполнении указанной иной оплачиваемой работы муниципального служащего наличия конфликта интересов, уведомление муниципального служащего с соответствующей резолюцией представителя нанимателя направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования.

В случае установления комиссией наличия конфликта интересов у муниципального служащего при выполнении указанной иной оплачиваемой работы, представитель нанимателя принимает меры по предотвращению или

урегулированию данного конфликта интересов (указывает муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применяет к муниципальному служащему конкретную меру ответственности по результатам проведенной служебной проверки).

Представитель нанимателя имеет право принимать все меры воздействия, предусмотренные Федеральным Законом и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, если выполнение иной работы будет сказываться на качестве выполнения муниципальным служащим своих обязанностей по замещаемой должности.

Исходя из положений части 2 статьи 14,1 Федерального закона. определение степени своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остается ответственностью самого муниципального служащего со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.

При истечении срока выполнения иной оплачиваемой работы и намерении вновь заниматься иной оплачиваемой работой муниципальный служащий уведомляет об этом представителя нанимателя в установленном порядке, Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим требует отдельного уведомления и рассмотрения установленном порядке,

За неуведомление или ненадлежащее уведомление представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

ПОСТАНОВИЛИ:

Уведомление Малыхиной И.Г. принять к сведению и установить, что муниципальный служащий соблюдает требования об урегулировании конфликта интересов. Установить, что выполнение данной работы не влечет конфликта интересов между работником и работодателем.

Рекомендовать Малыхиной И.Г. при выполнении указанной работы соблюдать ограничения, запреты требования, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. **ВЫСТУПИЛИ:** председатель комиссии Михно Андрей Александрович, о рассмотрении уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципального служащего Зубко В.Н.:

Зубко В.Н. -бухгалтер администрации Новоивановского сельского поселения, представила в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов администрации Новоивановского сельского поселения уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

3. ВЫСТУПИЛИ: председатель комиссии Михно Андрей Александрович, о рассмотрении уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципального служащего Терехова Л.В.

Терехова Л.В. – специалист по доходам администрации Новоивановского сельского поселения, представила в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов администрации Новоивановского сельского поселения уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

ПОСТАНОВИЛИ:

Уведомление Тереховой Л.В. принять к сведению и установить, что муниципальный служащий соблюдает требования об урегулировании конфликта интересов. Установить, что выполнение данной работы не влечет конфликта интересов между работником и работодателем.

Рекомендовать Тереховой Л.В. при выполнении указанной работы соблюдать ограничения, запреты требования, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Председатель



В.А. Абеленцев

Секретарь



Е.А. Рыжкова