**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ Новоивановского сельского поселения Новопокровского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_\_

ст-ца Новоивановская

# Об утверждении Порядка поступления заявления муниципального служащего администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» администрация Новоивановского сельского поселения Новопокровского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить [Порядок](#sub_1000) поступления заявления муниципального служащего администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Начальнику отдела по общим вопросам администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района (Михно А.А.) обеспечить обнародование настоящего постановления в установленном порядке и его размещение на официальном сайте администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава

Новоивановского сельского поселения

Новопокровского района В.А. Абеленцев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Новоивановского сельского поселения

Новопокровского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

 **поступления заявления муниципального служащего**

**администрации Новоивановского сельского поселения**

**Новопокровского района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Порядок поступления заявления муниципального служащего администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) разработан во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Заявление о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) с приложенными материалами, подтверждающими невозможность предоставления сведений подается муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в адрес администрации Новоивановского сельского поселения по форме, согласно [приложению](#sub_1100) к настоящему Порядку.

3. Заявление о невозможности предоставления сведений предоставляются в сроки, установленные частью 1 статьи 15 Федерального закона Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ежегодно не позднее 30 марта года, предшествующего году представления указанной информации.

4. Заявление регистрируется в общем отделе администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района в установленном порядке в день его поступления.

5. Отдел передает заявление в течение двух дней со дня его поступления председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

6. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение на заседании Комиссии не позднее одного месяца со дня подачи заявления.

7. Заявление, выписка из решения и другие материалы в течение трех рабочих дней после проведения соответствующего заседания Комиссии направляется лицу, замещающему должность муниципальной службы и приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Глава

Новоивановского сельского поселения

Новопокровского района В.А.Абеленцев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку поступления заявления муниципального служащего администрации Новоивановского сельского поселения

Новопокровского района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

 (отметка о регистрации)

Представителю нанимателя (работодателя)

(ФИО представителя нанимателя (работодателя), должность)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Заявление
о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьями 8 и 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» не имею возможности представить в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. супруги (супруги) и несовершеннолетних детей)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. супруги (супруги) и несовершеннолетних детей)

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по объективным причинам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину и обоснование её объективности)

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |   | » |   | 220 |   | гг. |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   | (подпись лица, направляющего уведомление) |   | (расшифровка подписи) |