

Утверждаю:
директор



В.Л. Велегура
июня 2019 года

РЕГЛАМЕНТ

**выполнения работ по подключению объектов к
централизованной системе водоснабжения и (или)
водоотведения МУКУ «Новоивановское»
Новоивановского сельского поселения
Новопокровского района**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 07.12.2011 N 416-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О водоснабжении и водоотведении";
- Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 N 83 (ред. от 29.07.2013г.) "Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения";
- Градостроительным кодексом Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 21.10.2013);
- Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 N 644 "Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 N 645 "Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения";
- Постановлением Правительства РФ от 13.05.2013 № 406 (ред. от 29.07.2013) « О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».

1.2. Настоящий регламент определяет требования, порядок действий и ответственность персонала МКУ « Новоивановское» (далее - МКУ) при подключении строящихся, реконструируемых или построенных, но не подключенных объектов капитального строительства (далее - Объект) юридических и физических лиц (далее - Заявитель) к сетям водоснабжения и водоотведения, эксплуатируемых МКУ

1.3. Действие настоящего Регламента распространяется на все случаи подключения к сетям водоснабжения и водоотведения, эксплуатируемых МКУ, строящихся, реконструируемых или построенных, но не подключенных зданий, строений, сооружений или иных объектов капитального строительства юридических и физических лиц, включая порядок предоставления технических условий, критерии определения возможности подключения, подачи и рассмотрения заявления о подключении, заключения договоров о подключении, выдачи и исполнения технических условий для присоединения, условия подачи ресурсов, а также на оказание услуг по оснащению приборами учета.

1.4. Настоящий регламент не распространяется на случаи присоединения внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования объектов капитального строительства (реконструкции) к сетям МКУ, когда такое присоединение не влечет увеличение нагрузки ресурса, потребляемого объектом капитального строительства (реконструкции) и не требует заключения договора о подключении (внесения платы за подключение):

- при капитальном ремонте существующих сетей объектов капитального строительства;
 - при изменении точки присоединения в процессе перекладки существующих сетей;
- при согласовании проектов перевода жилых помещений в не жилые.

1.5. В настоящем регламенте используются следующие понятия:

- технические условия (ТУ) - документ, выдаваемый производственным отделом (далее - ПО) и определяющий техническую возможность подключения строящихся, реконструируемых или построенных, но не подключенных объектов капитального строительства к сетям водоснабжения и (или) водоотведения МКУ;

- условия подключения внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования объекта капитального строительства (технические условия для присоединения) (УП) -

документ, выдаваемый ПО в качестве приложения №1 к договору о подключении лицу, осуществляющему на принадлежащем ему на праве собственности или ином законном основании земельном участке строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства и определяющий специальные технические требования к устройствам и сооружениям для присоединения в зависимости от величины заявленной нагрузки;

- подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения - процесс, дающий возможность осуществления подключения строящихся (реконструированных) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

- точка подключения - место соединения сетей инженерно-технического обеспечения с устройствами и сооружениями, необходимыми для присоединения строящегося (реконструированного) объекта капитального строительства к системам водоснабжения и водоотведения;

- объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;

- объект индивидуального жилищного строительства – отдельно стоящий жилой дом с количеством этажей не более чем три, предназначенный для проживания одной семьи;

- заявитель - юридическое или физическое лицо, направившее в МКУ заявление на подключение объектов капитального строительства, принадлежащих данному лицу на праве собственности или на ином, предусмотренном федеральными законами основании, к водопроводным и канализационным сетям МКУ;

- основной абонент - юридическое или физическое лицо, являющееся потребителем услуг водоснабжения и (или) водоотведения, с которым у МКУ заключен договор на отпуск (получение) питьевой воды и (или) прием (сброс) сточных вод и которому принадлежат на праве собственности или другом законном основании сети водоснабжения и (или) водоотведения, непосредственно присоединенные к сетям МКУ.

1.6. Подписание ТУ осуществляет директор МКУ; подписание договоров о подключении, условий подключения и всех приложений к договору осуществляет директор.

1.7. Выдача технических условий или информации о плате за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется без взимания платы.

2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИИ

2.1. Подготовка и выдача ТУ для подключения планируемых к созданию (реконструкции) объектов капитального строительства. Срок действия ТУ.

2.1.1. ТУ для подключения планируемых к созданию (реконструкции) объектов капитального строительства (далее - объект) предоставляются по запросам:

- органов местного самоуправления (Администрация МО, администрация Новоивановского сельского поселения, Отдел архитектуры и градостроительства администрации при подготовке градостроительного плана земельного участка, предназначенного для строительства;

- правообладателей земельных участков, на которых планируется создание (реконструкция) объектов, либо физических и (или) юридических лиц, действующих на основании доверенности на сбор технических условий для подключения объекта капитального строительства (реконструкции) к системам инженерно-технического обеспечения, выдаваемого в установленном законом порядке;

2.1.2. Запрос составляется на имя директора МКУ

2.1.3. (для физических лиц и юридических лиц), и должен содержать:

- наименование или ФИО лица, направившего запрос, его местонахождение и почтовый адрес;

- копии учредительных документов (устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя), а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос;

- правоустанавливающие документы на земельный участок (для правообладателя земельного участка) (для собственника - свидетельство о государственной регистрации права собственности, для арендатора - договор аренды);

- информацию о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства или на котором расположен реконструируемый объект капитального строительства;

- информацию о разрешенном использовании земельного участка;

- информацию о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, соответствующих данному земельному участку;

- необходимые виды ресурсов, получаемых от сетей инженерно-технического обеспечения, а также виды подключаемых сетей инженерно-технического обеспечения;

- планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства (при наличии соответствующей информации);

- планируемую величину необходимой подключаемой нагрузки (при наличии соответствующей информации).

2.1.4. Запрос правообладателя земельного участка, который намерен осуществить реконструкцию объекта, помимо сведений, предусмотренных п. 2.1.1 настоящего Регламента, должен содержать информацию о разрешенной к использованию нагрузке

объектом до реконструкции (расход воды до реконструкции, № договора на отпуск питьевой воды, сведения о субабонентах).

2.1.5. При наличии всех документов и информации в соответствии с п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего Регламента специалисты МКУ «Новоивановское» в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов определяют техническую возможность подключения планируемого к созданию (реконструкции) объекта к сетям МКУ на основе:

- анализа резерва мощностей по производству ресурса (воды) и пропускной способности водопроводных и (или) канализационных сетей;
- оценки альтернативных вариантов подключения объекта к существующим сетям;
- наличия в инвестиционной программе МКУ мероприятий, обеспечивающих техническую возможность.

2.1.6. Техническая возможность подключения существует при наличии:

- резерва пропускной способности сетей, обеспечивающих передачу необходимого объема воды (стоков);
- резерва мощности по производству ресурса (дополнительного объема воды) и по очистке увеличенного объема сточных вод.

2.1.7. В случае, когда техническая возможность подключения планируемого к созданию (реконструкции) объекта отсутствует и в инвестиционной программе МКУ отсутствуют мероприятия, обеспечивающие техническую возможность, специалисты МКУ обеспечивают подготовку мотивированного отказа в выдаче ТУ. Отказ согласовывается и подписывается директором.

Мотивированный отказ должен быть направлен заказчику ТУ в срок не позднее 7 рабочих дней от даты подачи запроса.

2.1.8. В случае, когда техническая возможность подключения объекта к сетям МКУ существует, специалисты МКУ в срок не позднее 7 рабочих дней с даты поступления запроса осуществляют подготовку ТУ и передачу подписанных ТУ заказчику.

2.1.9. ТУ должны содержать следующие данные:

- максимальную нагрузку в возможных точках подключения;
- срок действия технических условий (не менее 2-х лет, а при комплексном освоении земельных участков в целях жилищного строительства не менее чем на пять лет, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации (Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 21.10.2013)).

2.1.10. Информация о плате за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения должна содержать:

- данные о тарифе на подключение, утвержденном на момент выдачи технических условий в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- дату окончания срока действия указанного тарифа (если период действия этого тарифа истекает ранее окончания срока действия технических условий);

- дату повторного обращения за информацией о плате за подключение (если на момент выдачи технических условий тариф на подключение на период их действия не установлен).

2.1.11. При наличии в пределах границ земельного участка сетей водоснабжения и (или) водоотведения в ТУ делается отметка о необходимости получения до начала строительства (реконструкции) дополнительных технических условий переноса с площадки строительства или иного переустройства существующих сетей в случае, если строительство (реконструкция) объекта повлечет необходимость такого переноса и (или) переустройства.

2.1.11. Специалисты МКУ ведут электронную базу данных по учету выданных ТУ для присоединения, ТУ переноса с площадки строительства (иного переустройства) существующих сетей.

2.1.12. Обязательства МКУ по обеспечению подключения планируемого к созданию (реконструкции) объекта к сетям водоснабжения и (или) водоотведения в соответствии с выданными ТУ прекращаются в случае, если в течение 1 года с даты получения ТУ правообладатель земельного участка не определит необходимую ему подключаемую нагрузку и не обратится с заявлением о подключении объекта к сетям МКУ.

2.1.13. Если правообладатель земельного участка обратился с заявлением о подключении по истечении 1 года с даты получения ТУ (но в пределах срока действия ТУ) МКУ не вправе отказать в заключении договора о подключении, однако условия ранее выданных ТУ могут быть изменены.

2.1.14. В случае, если подключение планируемого к созданию (реконструкции) объекта возможно только к существующим сетям водоснабжения и (или) водоотведения, принадлежащим на праве собственности или на ином законном основании лицу, которое является абонентом МКУ (основной абонент), технические условия такого подключения разрабатываются МКУ после предоставления разрешительного документа от основного абонента.

2.1.15. При смене правообладателя земельного участка, которому были выданы ТУ, новый правообладатель вправе воспользоваться этими ТУ в пределах их срока действия и разрешенной максимальной нагрузки, предварительно уведомив об этом МКУ.

2.2. Подготовка и выдача ТУ переноса с площадки строительства (иного переустройства) существующих сетей коммунального водоснабжения и (или) водоотведения.

2.2.1. В случае необходимости переноса с площадки строительства (иного переустройства) существующих сетей коммунального водоснабжения и (или) водоотведения правообладатель земельного участка обращается с запросом о выдаче данных ТУ на имя директора МКУ.

К запросу прилагаются следующие документы:

2.2.2. К запросу прилагаются следующие документы:

- копия документа, подтверждающего полномочие лица, подписавшего запрос;
- копия правоустанавливающего документа на земельный участок;
- топосъемка в М 1:500 или 1:1000 с указанием границ земельного участка заказчика и проходящих коммуникаций.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПОДКЛЮЧЕНИИ

3.1. Порядок подготовки условий подключения, заключения договора о подключении и выдачи условий подключения на основании ТУ, предусматривающих плату за подключение (по тарифу)

3.1.1. Физическое или юридическое лицо, осуществляющее на принадлежащем ему на праве собственности или ином законном основании земельном участке строительство (реконструкцию) объекта, связанное с увеличением потребляемой нагрузки, либо с изменением иных определяющих для данного вида ресурса параметров (далее - заказчик), для его подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, обращается в МКУ с заявлением на имя директора о подключении (технологическом присоединении) объекта к централизованной системе холодного водоснабжения и/или водоотведения.

3.1.2. Заявление о подключении должно содержать следующую информацию:

- полное и сокращенное наименования заявителя (для физических лиц - фамилия, имя, отчество),
- местонахождение и почтовый адрес заявителя,
- наименование подключаемого объекта и кадастровый номер земельного участка, на котором располагается подключаемый объект,
- данные об общей подключаемой нагрузке,
- контактную информацию (номер телефона, электронная почта).

3.1.3. К заявлению о подключении прилагаются следующие документы:

а) копии учредительных документов (устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; для физ.лиц - копия паспорта), а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос;

б) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (для собственника - свидетельство о государственной регистрации права собственности, для арендатора - договор аренды);

в) ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;

г) топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), схема, согласованная с эксплуатирующими организациями;

д) информация о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта;

е) баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов;

ж) сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений.

В случае если заявитель ранее предоставлял в МКУ такие документы при получении ТУ и сведения, содержащиеся в этих документах, не изменились, повторное предоставление этих документов не требуется.

Предварительное согласование места размещения объекта (градплан) не является правовым основанием владения земельным участком.

3.1.4. Прием и регистрацию заявления о подключении объекта и необходимых документов осуществляет бухгалтерия.

3.1.5. В случае некомплектности представленных документов или несоответствия представленного баланса водопотребления и водоотведения назначению объекта, высоте и этажности зданий, строений и сооружений, специалисты МКУ обеспечивают подготовку мотивированного отказа заявителю в принятии документов и в течение 10 рабочих дней после получения таких документов возвращает их заявителю с указанием причин отказа в рассмотрении, в том числе направляет заявителю предложения по корректировке баланса водопотребления и водоотведения. Отказ подписывается директором.

3.1.7. В случае предоставления всех документов специалисты МКУ определяют возможность заключения договора о подключении и выдачи УП в зависимости от наличия технической возможности подключения и свободной мощности в предполагаемой точке подключения, которые устанавливаются с использованием критериев, указанных в п.2.1.4 настоящего Регламента, а также наличия в инвестиционной программе МКУ мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения.

3.1.8. При наличии технической возможности подключения и величине подключаемой нагрузки в течение 10-ти рабочих дней с момента получения полной информации и всех документов специалисты МКУ разрабатывают:

- а) проект условий подключения ;
- б) проект договора о подключении ,

3.1.9. Подписание договора о подключении, условий подключения осуществляет директор. Сопроводительное письмо подписывается одновременно с подписанием договора.

3.1.10. Специалисты МКУ ведут электронную и бумажную базу данных по учету заявлений на заключение договоров о подключении, выданных договоров и условий подключения, отказов в выдаче указанных условий.

3.1.11. Специалисты МКУ вносят в электронную базу данных следующую информацию по Заявителю:

- полное и сокращенное наименования заявителя (для физических лиц - фамилия,

- местонахождение и почтовый адрес заявителя,
- контактную информацию,
- паспортные данные (для частного сектора и физ.лиц), ИНН, КПП, ОГРН, ОКВЭД расчетный счет, кор. счет, БИК и пр.(для предприятий).

3.1.12 Специалисты МКУ осуществляют расчет платы за подключение исходя из установленных тарифов на подключение с учетом величины подключаемой нагрузки и расстояния от точки подключения объекта капитального строительства заявителя до точки подключения водопроводных и (или) канализационных сетей к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

3.1.13. Расчет платы за подключение (технологическое присоединение) с учетом величины подключаемой (технологически присоединяемой) нагрузки определяется как произведение заявленной нагрузки объекта (увеличения потребляемой нагрузки при реконструкции) и ставки тарифа на подключение.

3.1.14. Расчет платы за подключение (технологическое присоединение) с учетом расстояния от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства заявителя до точки подключения (технологического присоединения) водопроводных и (или) канализационных сетей к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения является предварительным и определяется как произведение расстояния и ставки тарифа за расстояние.

Расстояние и ставка тарифа за расстояние определяется на основании:

- глубины заложения прокладываемого трубопровода - принимается равной глубине заложения существующего трубопровода в точке подключения;

- расстояния от точки подключения (технологического присоединения) до границы земельного участка или внешней стены многоквартирного жилого дома - принимается как кратчайшая трасса, проходящая по муниципальной земле с учетом требований СП 18.13330.2011 (табл.6 и 7), СП 31.13330.2012, СП 32.13330.2012 и возможности последующего подключения других Заявителей;

- способа разработки грунта (в отвал или на вывоз):

- а) при расположении объекта на территории Новоивановского сельского поселения: способ «разработка мокрого грунта в отвал» в пределах санитарно-защитной полосы трубопровода

- диаметр трубопровода принимается:

- а) для индивидуальных жилых домов - водопровод - до 32 мм включительно;
- б) для прочих объектов - рекомендуемый диаметр должен быть указан в балансе водопотребления подключаемого объекта.

3.1.15. В 30-дневный срок с даты регистрации заявления о подключении (с даты регистрации предоставления недостающих сведений) специалисты МКУ направляют подписанное сопроводительное письмо с приложением двух экземпляров договора о подключении и условий подключения заказчику.

3.1.16. Возвращенный заказчиком подписанный с его стороны договор о подключении (без протокола разногласий) передается директору.

3.1.17. При поступлении от заказчика протокола разногласий к договору о подключении данный протокол разногласий передается со всеми приложенными документами директору для дальнейшей работы по согласованию протокола разногласий.

3.1.18. Директор после получения согласований или возражений по итогам рассмотрения протокола разногласий оформляет протокол согласования разногласий и направляет заказчику.

3.1.19. Подписанный со стороны МКУ 1 экземпляр протокола разногласий (в случае отсутствия необходимости оформления протокола согласования разногласий), с сопроводительным письмом передаются заказчику. С момента подписания протокола разногласий (без протокола согласования разногласий) со стороны МКУ договор о подключении считается заключенным.

3.1.20. В случае оформления протокола согласования разногласий данный документ в 2-х экземплярах вместе с протоколом разногласий передается директору с целью подписания со стороны МКУ протокола разногласий и протокола согласования разногласий и сопроводительного письма.

3.1.21. 1 экземпляр подписанного со стороны МКУ протокола разногласий с 2-мя экземплярами подписанного протокола согласования разногласий, а также сопроводительное письмо передаются директору с целью передачи документов заказчику.

3.1.22. Подписанный со стороны заказчика протокол согласования разногласий к договору о подключении регистрируется и передается директору. С момента получения от заказчика подписанного протокола согласования разногласий договор о подключении считается заключенным.

3.1.23. При не подписании со стороны заказчика договора (протокола согласования разногласий) в течение 30 дней с момента получения договора (протокола согласования разногласий) или поступления в адрес МКУ нового протокола, договор о подключении считается незаключенным (условия подключения - не действующими), о чем в 3-хдневный срок специалисты МКУ извещают заказчика.

3.1.24. Контроль за сроками прохождения и возвратом договора на подключение возлагается на бухгалтерию.

3.1.25. Оригинал заключенного договора о подключении (с протоколом разногласий, протоколом согласования разногласий - при их наличии) хранится у специалистов.

3.1.26. При отсутствии технической возможности подключения и при отсутствии в инвестиционной программе мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения, специалисты МКУ в 30-ти дневный срок обращаются в региональную энергетическую комиссию Краснодарского края (РЭК) по тарифам с предложением о включении в инвестиционную программу мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения Объекта заявителя, об установлении индивидуальной платы за подключение или об учете расходов, связанных с подключением, при установлении тарифов МУП на очередной период регулирования

3.1.27. В случае принятия региональной энергетической комиссией по Краснодарскому краю (РЭК) по тарифам решения о включении в инвестиционную программу МКУ мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения и финансовые потребности, необходимые для подключения, заключение договора о подключении производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Регламентом.

3.1.28. В случае принятия решения об отказе во включении в инвестиционную программу мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения Объекта заявителя, региональная энергетическая комиссия (РЭК) по тарифам обязана обосновать отказ и предоставить заявителю информацию об иных возможностях обеспечения холодного водоснабжения, а специалисты МКУ обеспечивают подготовку

мотивированного отказа в заключении договора о подключении. Отказ подписывается директором.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА О ПОДКЛЮЧЕНИИ

4.1. Разработка рабочей и проектной документации заказчиком

4.1.1. В целях реализации в процессе строительства технических и технологических решений в части водоснабжения и (или) водоотведения объекта (в частности, определения точки присоединения) заказчик разрабатывает проектную и рабочую документацию в соответствии с ранее полученными условиями подключения.

4.1.2. Для организации коммерческого учета холодной воды и сточных вод заказчиком необходимо выполнить следующие мероприятия:

а) получение технических условий на проектирование или установку узла учета у директора МКУ, согласно поданной заявки (Приложение 11) (кроме индивидуальных жилых домов и квартир в многоквартирных жилых домах).

ТУ на проектирование и установку узла учета выдаются на возмездной основе;

б) проектирование узла учета в проектной организации, имеющей допуск СРО на данный вид работ;

г) согласование схемы узла учета у директора (осуществляется без взимания платы);

4.1.3. С целью рассмотрения рабочей документации на предмет соответствия условиям подключения заказчик обращается с заявлением на имя директора с приложением 2-х экземпляров рабочей документации, один из которых остается в архиве МКУ, второй - возвращается заказчику с результатами рассмотрения.

4.1.4. Рассмотрение рабочей документации осуществляется директором в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления с приложенными материалами без взимания платы.

4.1.5. В случае выявления в процессе проектирования (строительства, реконструкции) необходимости отступления от условий подключения, в том числе влекущих увеличение (уменьшение) потребляемой нагрузки объекта, данные отступления подлежат обязательному согласованию с МКУ на основании заявления заказчика.

4.1.6. Директор - ответственный исполнитель в течение 14 рабочих дней с даты регистрации заявления о согласовании отступлений от условий подключения рассматривает возможность отступления от условий подключения и направляет в адрес заказчика мотивированный отказ от согласования отступлений от условий подключения или согласие на отступление от условий подключения.

4.1.7. В случае внесения изменений в проектную документацию, влекущих увеличение (уменьшение) потребляемой нагрузки объекта, заказчик направляет заявление об изменении условий подключения в части величины потребляемой нагрузки объекта.

4.1.8. Директор - ответственный исполнитель осуществляет подготовку изменений в условия подключения или мотивированный отказ от внесения изменений в условия подключения в течение 14 дней со дня регистрации заявления.

- вновь заявленная нагрузка объекта превышает максимальную величину, предусмотренную действующими ТУ, ранее выданными заказчику или прежнему правообладателю земельного участка, или органам местного самоуправления;

- срок действия ранее выданных ТУ истек или истекает в течение 30 дней с даты регистрации заявления о внесении изменений в условия подключения и техническая возможность увеличения нагрузки отсутствует.

4.1.10. Если срок действия ранее выданных ТУ истек или истекает в течение 30 дней с даты регистрации заявления о внесении изменений в условия подключения, а техническая возможность подключения в соответствии с вновь заявленной нагрузкой имеется, заместитель директора вносит изменения в условия подключения.

4.1.11. Изменения в условия подключения согласовываются с заместителем директора, главным инженером, экономистом и подписываются в двух экземплярах директором.

4.1.12. В случае увеличения потребляемой нагрузки объекта свыше величины, установленной ТУ (при их наличии), и при необходимости выполнения со стороны МКУ дополнительных мероприятий по строительству и (или) реконструкции сетей водоснабжения и (или) водоотведения с целью обеспечения данной нагрузки, заместитель директора предлагает заказчику:

- определить нагрузку в пределах величины, предусмотренной действующими ТУ;

- действовать в соответствии с п.3.1.31 -3.1.33 настоящего Регламента.

4.1.13. После подписания изменений в условия подключения директор в течение 10 дней осуществляет подготовку и подписание со стороны МКУ 2-х экземпляров дополнительного соглашения и передачу пакета документов (с приложением изменений в условия подключения и счета на оплату) заказчику с сопроводительным письмом.

4.1.14. Контроль над сроками прохождения и возвратом дополнительного соглашения к договору о подключении возлагается на директора.

4.2. Заключение дополнительного соглашения к договору о подключении, реализация проекта строительства сетей до объекта (границы земельного участка) заказчика

4.2.1. При необходимости строительства сетей водоснабжения и (или) водоотведения от объекта (границы земельного участка) заказчика до точки подключения (технологического присоединения) согласно договору о подключении, окончательный размер платы за протяженность устанавливается на основании точных данных о протяженности, диаметре, глубине заложения трубопровода, а также способе разработки грунта после разработки проектно-сметной документации.

4.2.2. Директор МКУ осуществляет подготовку дополнительного соглашения к договору о подключении (путем корректировки протяженности трубопровода и применяемой ставки тарифа за расстояние), его подписание со стороны МКУ и направление 2-х экземпляров подписанного дополнительного соглашения сопроводительным письмом заказчику.

4.2.3. Порядок урегулирования разногласий между сторонами по условиям дополнительного соглашения соответствует порядку урегулирования разногласий при заключении договора о подключении.

4.2.4. МКУ приступает к реализации мероприятий по строительству участка сети коммунального водоснабжения и (или) водоотведения до границ земельного участка (а в случае подключения многоквартирного жилого дома - до границы инженерно-технических сетей, находящихся в данном доме) заказчика после заключения дополнительного соглашения и перечисления заказчиком суммы, предусмотренной дополнительным соглашением.

4.3. Расторжение договора о подключении.

4.3.1. Плата за подключение по утвержденному тарифу вносится в размере и сроки, установленные договором о подключении.

4.3.2. В случае не внесения заказчиком в течение 15 дней авансового платежа в установленные договором сроки, директор осуществляет подготовку, подписание и направление заказчику уведомления о необходимости погашения задолженности по внесению платы за подключение с приложением соглашения о расторжении договора.

4.3.3 При отсутствии оплаты в течение 30 дней с момента получения уведомления или не возвращении заказчиком в адрес МКУ подписанного соглашения о расторжении договора, договор о подключении может быть расторгнут МКУ в одностороннем порядке.

4.3.4. Решение о расторжении договора о подключении в одностороннем порядке принимает директор МКУ.

4.3.5. При принятии решения о расторжении договора Директор осуществляет подготовку, подписание и направление заказчику извещения о расторжении договора в одностороннем порядке.

4.3.6. После получения извещения заказчиком, договор о подключении считается расторгнутым, условия подключения - прекратившими свое действие, о чем уведомляется абонентский отдел.

4.3.7. В случае расторжения договора заказчик вправе вновь обратиться с заявлением о подключении в пределах срока действия ТУ (при их наличии).

4.3.8. В пределах срока действия ТУ МКУ не вправе использовать указанный в них ресурс для подключения объектов 3-х лиц.

4.4. Проверка выполнения заказчиком условий подключения

4.4.1. После завершения строительства водопроводных и (или) канализационных сетей и оборудования объекта, заказчик предоставляет МКУ следующий пакет исполнительной документации:

- исполнительная съемка построенных водопроводных и (или) канализационных сетей М 1:500 (план и профиль), со всеми привязками к капитальным зданиям и сооружениям;

- детализировка водопроводного колодца, в котором произведена врезка;

- акты на скрытые работы;

- сертификаты и паспорта на трубу, запорную арматуру, ж/б кольца, пож. гидранты, оборудование и т.д;

- при установке ПГ: акт проверки технического состояния пожарных гидрантов, копия лицензии организации, проводимой испытание. Заказчик обязан установить координатную табличку на ближайшем здании (сооружении) или установить на колодец сигнальную «пирамиду» (при отсутствии зданий и сооружений);

- копию допуска в СРО организации выполнившей работу.

4.4.2. Директор, при необходимости, после дополнительного согласования времени осмотра с заказчиком проводит итоговый осмотр водопроводных и (или) канализационных устройств и сооружений объекта на предмет соответствия условиям подключения.

4.4.3. При наличии замечаний директор в течение 5 рабочих дней осуществляет подготовку, подписание и направление в адрес заказчика акта, в котором отражаются выявленные недостатки.

4.4.4. Повторная проверка осуществляется после устранения выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пп. 4.4.3 - 4.4.5. настоящего Регламента.

4.4.5. В случае, если в процессе строительства (реконструкции) объекта превышен срок действия условий подключения, данный срок продлевается директором на основании письменного обращения заказчика.

5. ПРИСОЕДИНЕНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКАЗЧИКА К СЕТЯМ МКУ «НОВОИВАНОВСКОЕ», ПРОМЫВКА (ДЕЗИНФЕКЦИЯ).

5.1.1. Подключение (технологическое присоединение) абонентов к централизованной системе холодного водоснабжения без оборудования узла учета приборами учета воды не допускается.

5.1.2. Заказчик направляет в адрес МКУ заявку на присоединение (врезку).

5.1.3. Работы по присоединению проводятся только специалистами МКУ на основании отдельного договора. При этом связанные с проведением данных работ расходы не включаются в состав платы за подключение, а определяются дополнительно на основании сметных расчетов (калькуляций).

5.1.4. После предварительной оплаты по договору и согласования времени осуществления работ с заказчиком специалисты МКУ осуществляют присоединение (врезку) внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей объекта к сетям МКУ.

5.1.5. Объект считается подключенным к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения с даты подписания сторонами акта о подключении (технологическом присоединении) объекта по договору о подключении, подтверждающего выполнение сторонами технических условий и иных обязательств по настоящему договору, и подписания акта о разграничении балансовой принадлежности водопроводных сетей.

5.1.6. Акт о подключении (технологическом присоединении) объекта и акт о разграничении балансовой принадлежности подписываются сторонами в течение 5 рабочих дней с даты фактического подключения (технологического присоединения) объекта к централизованной системе холодного водоснабжения.

5.1.7. Подписанные сторонами акты прикрепляются к соответствующему договору и хранятся в бухгалтерии МКУ.

5.1.8. В течение 10 рабочих дней с даты подписания сторонами акта о подключении (технологическом присоединении) объекта заказчик обязан провести работы по промывке и дезинфекции внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования объекта.

5.1.9. Работы по промывке и дезинфекции внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования могут выполняться МКУ по отдельному возмездному договору

В случае выполнения работ по промывке и дезинфекции внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования заказчиком собственными силами либо с привлечением третьего лица на основании отдельного договора МКУ осуществляет контроль за выполнением указанных работ.

5.1.10. После промывки и дезинфекции сторонами составляется и подписывается акт о промывке и дезинфекции, в котором отражены результаты анализов качества холодной воды, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, а также сведения об определенном на основании показаний средств измерений количестве холодной воды, израсходованной на промывку.

5.1.11. Акты о промывке и дезинфекции хранятся у директора МКУ «Новоивановское».

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

6.1. Холодное водоснабжение с использованием централизованных систем холодного водоснабжения осуществляются на основании договора холодного водоснабжения (далее - Договор).

При отсутствии указанного Договора пользование системами коммунального водоснабжения считается бездоговорным.

6.2. Для заключения Договора Заказчик обращается с заявкой на имя директора.

6.3. В заявке должна содержаться следующая информация:

□ Для Заказчиков — собственников(пользователей) помещений в МКД и/или жилых домов (домовладений):

а) для физического лица - фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон;
для юридического лица - наименование (фирменное наименование) и место государственной регистрации, контактный телефон;

б) адрес помещения в многоквартирном доме, жилого дома (домовладения), по которому предоставляются коммунальные услуги с указанием размера (объема, площади) отапливаемых помещений, количества лиц, постоянно проживающих в жилом помещении, или вида деятельности, осуществляемой в нежилом помещении;

в) наименование предоставляемой потребителю коммунальной услуги (коммунальных услуг);

г) требования к качеству предоставляемой коммунальной услуги (коммунальных услуг);

д) порядок определения объема (количества) потребленного коммунального ресурса исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, показаний приборов учета или иным указанным в настоящих Правилах способом;

е) сведения о наличии и типе установленных индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, дату и место их установки (введения в эксплуатацию), дату опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета, установленный срок проведения очередной поверки, а также порядок и условия приема показаний приборов

ж) меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг, предоставленные потребителю коммунальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае предоставления таких мер);

з) сведения о направлениях потребления коммунальных услуг при использовании земельного участка и расположенных на нем надворных построек (освещение, приготовление пищи для людей, приготовление кормов для скота, отопление, подогрев воды, полив и т.д.);

и) виды и количество сельскохозяйственных животных и птиц (при наличии);

к) площадь земельного участка, не занятого жилым домом и надворными постройками;

л) режим водопотребления на полив земельного участка;

м) мощность применяемых устройств, с помощью которых осуществляется потребление коммунальных ресурсов;

н) срок действия договора.

Для прочих Заказчиков:

а) реквизиты заказчика (для юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц и дата ее внесения в реестр, местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, почтовый адрес, банковские реквизиты, документы, удостоверяющие право лица на подписание договора; для индивидуальных предпринимателей - основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и дата ее внесения в реестр, адрес регистрации по месту жительства, почтовый адрес, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты; для физических лиц - фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные абонента, в том числе почтовый адрес);

б) наименование и местонахождение объектов абонентов, в отношении которых будет заключен Договор, а также наименование и местонахождение объектов абонентов (при их наличии), в отношении которых абонент будет осуществлять транспортировку холодной воды и (или) сточных вод по принадлежащим ему водопроводным и (или) канализационным сетям;

в) информация об используемых источниках водоснабжения, включая объем забираемой воды и основания для забора воды из источника, организациях, через водопроводные сети которых осуществляется водоснабжение, объеме получаемой воды;

К заявке заказчика прилагаются следующие документы:

6.4. К заявке заказчика прилагаются следующие документы:

□ Для Заказчиков — собственников(пользователей) помещений в МКД и/или жилых домов (домовладений):

а) документ, подтверждающий право собственности (пользования) на помещение в многоквартирном доме (жилой дом);

б) документ, удостоверяющий личность физического лица - собственника помещения, либо свидетельство о государственной регистрации юридического лица - собственника помещения;

в) документы, подтверждающие информацию, указанную в подпунктах «е», «з», «и», «к», «л», «м» пункта 6.3 для собственников(пользователей) помещений в МКД и/или жилых домов (домовладений).

□ Для прочих заказчиков:

а) копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения прав владения и (или) пользования на объект у абонента, в том числе на водопроводные и (или) канализационные сети и иные устройства, необходимые для присоединения к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения, приборы учета. Абоненты, не имеющие непосредственного подключения к объектам централизованной системы водоснабжения или водоотведения, принадлежащим организации водопроводно-канализационного хозяйства на праве собственности или ином законном основании, обязаны представить акт разграничения эксплуатационной ответственности с лицами, владеющими на праве собственности или ином законном основании водопроводными и (или) канализационными сетями, за исключением случаев, если объекты таких абонентов подключены к бесхозяйным сетям, а также если осуществляется неорганизованный сброс поверхностных сточных вод с территорий абонентов в централизованную систему водоотведения;

б) доверенность или иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают полномочия представителя абонента, действующего от имени абонента, на заключение договора холодного водоснабжения, договора водоотведения или единого договора холодного водоснабжения и водоотведения (для физических лиц - копия паспорта, иного документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации);

в) документы, обязательные при заключении управляющей организацией или товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договоров с МКУ, а также сведения, необходимые для определения объемов потребленной воды, отведенных сточных вод расчетным методом при отсутствии приборов учета, в том числе степень благоустройства и этажность объектов, количество проживающих, площади жилых и нежилых помещений объектов, общие площади многоквартирных домов и жилых домов, площади земельных участков под полив - для организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, собственников помещений в многоквартирных домах, собственников (пользователей) жилых домов;

г) копии документов, подтверждающих подключение (технологическое присоединение) объектов абонента к централизованным системам холодного водоснабжения на законных основаниях (договор подключения, условия подключения (технологического присоединения));

д) копии технической документации на установленные приборы учета воды, сточных вод, подтверждающей соответствие таких приборов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений, а также проекты установки (монтажа) приборов учета.

е) схема размещения мест для отбора проб воды;

6.5. В случае если заказчик ранее предоставлял в МКУ такие документы при получении ТУ, заключении договора о подключении и сведения, содержащиеся в этих документах, не изменились, повторное предоставление этих документов не требуется

6.6 Водоснабжение в соответствии с условиями подключения осуществляется МКУ при условии заключения Договора. Параметры выданных ТУ могут быть изменены.