**СОВЕТ НОВОИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

(четвертый созыв)

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 25.09.2019 №5

ст-ца Новопокровская

**Об утверждении Порядка назначения и проведения**

**опроса граждан на территории Новоивановского**

**сельского поселения Новопокровского района**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава Новоивановского сельского поселения Новопокровского района, Совет Новоивановского сельского поселения Новопокровского района р е ш и л:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Новоивановского сельского поселения Новопокровского района (прилагается).

2. Начальнику отдела по общим вопросам, по вопросам землепользования и работе с КФХ, ИП и ЛПХ (Рыжкова) обеспечить официальное обнародование настоящего решения в установленном порядке и его размещение на официальном сайте администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Новоивановского сельского поселения Новопокровского района по социальным вопросам, молодежной политике, национальным вопросам, законности и правопорядку.

4. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Новоивановского сельского поселения

Новопокровского района В.А. Абеленцев

Председатель Совета

Новоивановского сельского поселения

Новопокровского района В.А. Абеленцев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

Новоивановского сельского поселения

Новопокровского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**назначения и проведения опроса граждан**

**на территории Новоивановского сельского поселения**

**Новопокровского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 7 июня 2004 года №717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», Уставом Новоивановского сельского поселения Новопокровского района.

1.2. Настоящий Порядок разработан для назначения и проведения опроса граждан (далее – опрос) с целью выявления мнения населения и его учета.

Опрос граждан является одной из форм непосредственного участия населения Новоивановского сельского поселения Новопокровского района в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Опрос проводится по инициативе:

1) Совета Новоивановского сельского поселения Новопокровского района или главы Новоивановского сельского поселения Новопокровского района – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Краснодарского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Новоивановского сельского поселения Новопокровского района для объектов регионального и межрегионального значения.

1.4. В опросе имеют право участвовать жители Новоивановского сельского поселения Новопокровского района, обладающие избирательным правом.

2. Принципы опроса

2.1. Жители Новоивановского сельского поселения Новопокровского района участвуют в опросе непосредственно. Каждый житель Новоивановского сельского поселения Новопокровского района, участвующий в опросе, имеет только один голос.

2.2. Участие в опросе является свободным и добровольным. Во время опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

2.3. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности и с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Мнение жителей Новоивановского сельского поселения Новопокровского района, выявленное в ходе опроса, носит для органов местного самоуправления Новоивановского сельского поселения Новопокровского района и органов государственной власти Краснодарского края рекомендательный характер.

2.5. Опрос может проводиться путем тайного или поименного голосования в течение одного или нескольких дней.

3. Территория проведения опроса

3.1 Опрос может проводиться на всей территории Новоивановского сельского поселения Новопокровского района или на части его территории.

4. Вопросы, выносимые на опрос

4.1. Опрос может проводиться:

1) по вопросам местного значения Новоивановского сельского поселения Новопокровского района;

2) по вопросам изменения целевого назначения земель Новоивановского сельского поселения Новопокровского района для объектов регионального и межрегионального значения.

4.2. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы четко и ясно, не допускается возможность их различного толкования.

5. Инициатива проведения опроса

5.1. Опрос проводится по инициативе:

1) Совета Новоивановского сельского поселения Новопокровского района (далее – Совет) или главы Новоивановского сельского поселения Новопокровского района – по вопросам местного значения;

2) органами государственной власти Краснодарского края – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Новоивановского сельского поселения Новопокровского района для объектов регионального и межрегионального значения.

5.2. Инициаторы проведения опроса, указанные в пункте 5.1., направляют в Совет письменное ходатайство о проведении опроса в Новопокровском сельском поселении Новопокровского района.

В ходатайстве указываются мотивы и основания для проведения опроса, формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, а также предлагаемые инициатором опроса: кандидаты в члены комиссии по проведению опроса, методика, территория, дата и сроки проведения опроса, минимальная численность жителей Новоивановского сельского поселения Новопокровского района, участвующих в опросе и пункты проведения опроса.

6. Принятие решения о назначении опроса

6.1. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом на ближайшем заседании, в случае если предложение поступило не позднее 30 рабочих дней до даты заседания Совета, большинством голосов от установленного числа депутатов.

6.2. В решении Совета о назначении опроса устанавливается:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Новоивановского сельского поселения Новопокровского района, участвующих в опросе.

6.3. Жители Новоивановского сельского поселения Новопокровского района должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения путем размещения соответствующей информации в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района в сети Интернет.

Если решением о назначении опроса предусмотрено проведение опроса в течение нескольких дней, то в решении о назначении опроса указываются даты начала и окончания проведения опроса.

6.4. Совет принимает решение об отказе в назначении опроса в случаях:

6.4.1. выдвижения инициативы проведения опроса ненадлежащими инициаторами;

6.4.2. внесения инициаторами вопроса, который не может быть предметом опроса.

6.4.3. В случае принятия решения об отказе в назначении опроса граждан копия вышеуказанного решения в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется инициатору проведения опроса.

7. Комиссия по проведению опроса

7.1. В целях организации проведения опроса граждан создается комиссия по проведению опроса граждан (далее – Комиссия).

7.2. Состав Комиссии формируется Советом в количестве 3 – 15 человек, на основе предложений инициаторов проведения опроса, и утверждается решением Совета одновременно с принятием решения Совета о назначении опроса.

7.3. Состав Комиссии может формироваться из числа представителей органов государственной власти Краснодарского края, депутатов Совета, представителей администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района, муниципальных предприятий и учреждений, представителей органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений, действующих на территории Новоивановского сельского поселения Новопокровского района, в зависимости от вопроса, выносимого на опрос.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании из числа членов комиссии.

7.4. На первое заседание Комиссия созывается Председателем Совета, не позднее чем на третий день с даты обнародования (опубликования) решения о назначении опроса граждан. На первом заседании Комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителей председателя комиссии и секретаря комиссии.

7.5. Комиссия:

7.5.1. при проведении опроса руководствуется настоящим Порядком;

7.5.2. осуществляет контроль за соблюдением прав жителей Новоивановского сельского поселения Новопокровского района на участие в опросе;

7.5.3. информирует жителей Новоивановского сельского поселения Новопокровского района о проведении опроса в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка (дате, времени и сроках его проведения, вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, методике проведения опроса, месте проведения опроса (пунктов проведения опроса) и месте нахождения комиссии) не позднее чем за десять дней до дня проведения опроса;

7.5.4. обеспечивает изготовление опросных листов;

7.5.5. составляет списки жителей Новоивановского сельского поселения Новопокровского района, участвующих в опросе;

7.5.6. утверждает список пунктов опроса, адреса их размещения, обеспечивает оборудование пунктов опроса;

7.5.7. устанавливает результаты опроса;

7.5.8. взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;

7.5.9. направляет результаты опроса в Совет и инициатору проведения опроса граждан;

7.5.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с Законами Краснодарского края, Уставом Новоивановского сельского поселения Новопокровского района, нормативными правовыми актами Совета.

7.6. Комиссия прекращает свою деятельность после передачи результатов опроса граждан в Совет и инициатору проведения опроса граждан.

8. Списки граждан, имеющих право на участие в опросе

8.1. В список участников опроса включаются граждане, обладающие избирательным правом, проживающие на территории Новоивановского сельского поселения Новопокровского района.

8.2. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участника опроса.

8.3. Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

8.4. Дополнительное включение в список жителей, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Порядком, допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса.

8.5. Список участников опроса составляется не позднее чем за 5 дней до проведения опроса.

8.6. В качестве списка участников опроса может быть использован представленный по запросу Совета список избирателей по соответствующей территории, уточненный по состоянию на день принятия решения о назначении опроса и заверенный избирательной комиссией муниципального образования Новопокровский район.

8.7. Число граждан, внесенных в список участников опроса, не может быть меньше минимальной численности граждан, установленной Советом о назначении опроса.

8.8. В случае создания нескольких пунктов опроса список участников опроса составляется по каждому пункту отдельно.

8.9. Гражданин, имеющий право на участие в опросе, может реализовать это право только на том пункте, где он включен в список участников опроса.

9. Опросный лист

9.1. Опросный лист должен содержать:

9.1.1. формулировку (формулировки) вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, и варианты волеизъявления голосующего словами «За» или «Против», а также разъяснения о порядке его заполнения;

9.1.2. указание на инициатора проведения опроса;

9.1.3. место для указания фамилии, имени, отчества, даты рождения опрашиваемого;

9.1.4. место для указания адреса места жительства опрашиваемого;

9.1.5. место для указания данных документа, удостоверяющего личность опрашиваемого;

9.1.6. место для указания подписи опрашиваемого и даты ее внесения;

9.1.7. разъяснение о порядке его заполнения.

Решением Совета в опросный лист могут быть внесены дополнительные графы или информация.

9.2. В правом верхнем углу опросного листа ставятся подписи двух членов Комиссии.

9.3. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта, вынесенного на опрос проекта нормативного правового акта, также последовательно нумеруются.

9.4. Форма опросного листа устанавливается решением Совета о назначении опроса.

10. Порядок проведения опроса

10.1. Опрос проводится по месту жительства участников опроса в период и время, определенные в решении Совета о назначении опроса.

10.2. Опрос проводится в течение одного или нескольких дней следующими методами:

10.2.1. поквартирного (подомового) обхода граждан;

10.2.2. на пунктах проведения опроса.

10.3. Поквартирный (подомовой) обход осуществляется в рабочие дни в течение дней проведения опроса, указанных в решении Совета о проведении опроса.

10.4. Поквартирный (подомовой) обход осуществляется членами Комиссии.

В необходимых случаях Комиссия вправе привлекать к осуществлению опроса путем поквартирного (подомового) обхода лиц на основании гражданско-правового договора, форма которого утверждается комиссией.

Условия и порядок оплаты услуг лиц, привлекаемых к осуществлению опроса путем поквартирного (подомового) обхода, определяются указанным договором.

10.5. Лица, осуществляющие поквартирный (подомовой) обход, не вправе побуждать участников опроса голосовать за какой-либо из вариантов ответа на вопрос опроса либо отказаться от голосования по вопросам опроса.

10.6. Лицу, осуществляющему поквартирный (подомовой) обход, в день начала проведения опроса передаются опросные листы, а также разъяснение по заполнению опросного листа и документ, удостоверяющий его полномочия, форма которого утверждается комиссией.

О передаче документов, указанных в настоящем пункте, комиссией составляется акт, в котором указываются дата и время его составления, а также количество передаваемых опросных листов, их порядковые номера. Указанный акт подписывается председателем комиссии и лицом, которому переданы указанные документы.

10.7. При проведении опроса граждан в форме поквартирного (подомового) обхода или на пункте проведения опроса лицо, осуществляющее опрос, должно ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), вынесенным (вынесенными) на опрос, и порядком заполнения опросного листа. При предъявлении документа, удостоверяющего личность и адрес места жительства, опрашиваемый расписывается в списке участников опроса, получает опросный лист, записывает в опросный лист свои фамилию, имя и отчество, адрес места жительства, дату рождения, данные документа, удостоверяющего личность, ставит любой знак в квадрате рядом с вариантом ответа («За», «Против») в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается и проставляет дату подписи. По просьбе опрашиваемого эти сведения может внести в опросный лист член комиссии, но ставит знак в соответствующем квадрате, расписывается и проставляет дату росписи сам опрашиваемый.

10.8. Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

11. Гласность при подготовке и проведении опроса

11.1. Заинтересованным сторонам должны быть предоставлены равные возможности для изложения своих взглядов по вопросу (вопросам), выносимому на опрос.

11.2. В период проведения опроса агитация запрещается.

12. Установление результатов опроса

12.1. Комиссия устанавливает результаты опроса граждан путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания опроса граждан.

Содержащаяся в опросных листах информация обрабатывается и используется только в обобщенном виде. Результаты опроса фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

12.2. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

12.2.1 номер экземпляра протокола;

12.2.2. дата составления протокола;

12.2.3. инициатор проведения опроса;

12.2.4. сроки проведения опроса (дата начала и дата окончания - в случае, если опрос проводился в течение нескольких дней);

12.2.5. территория опроса (если опрос проводился на части территории Новоивановского сельского поселения Новопокровского района, обязательно указываются наименование и границы данной территории);

12.2.6. формулировка вопросов, предложенных при проведении опроса;

12.2.7. число граждан, имеющих право на участие в опросе;

12.2.8. число граждан, принявших участие в опросе;

12.2.9. количество голосов, поданных «За» вопрос, вынесенный на опрос;

12.2.10. количество голосов, поданных «Против» вопроса, вынесенного на опрос;

12.2.11. одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся, признание опроса несостоявшимся, признание опроса недействительным;

12.2.12. количество заполненных опросных листов, количество опросных листов, признанных недействительными, количество погашенных опросных листов;

12.3. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

12.4. Недействительными признаются опросные листы:

12.4.1. не соответствующие форме и требованиям пункта 9.1. части 9 настоящего Порядка;

12.4.2. не имеющие подписей членов комиссии;

12.4.3. по которым невозможно достоверно установить волеизъявление участника опроса;

12.4.4. не содержащие какие-либо данные об участнике опроса, предусмотренные пунктами 9.1.1. – 9.1.6. части 9 настоящего Порядка.

12.5. Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если число действительных опросных листов оказалось менее 50 процентов от общего числа граждан, принявших участие в опросе.

12.6. Протокол о результатах опроса составляется в двух подлинных экземплярах и подписывается всеми членами комиссии. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к первому экземпляру протокола. К первому экземпляру протокола также прилагаются поступившие в комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Вместе с экземпляром протокола в Совет представляются сшитые и пронумерованные опросные листы, и иные материалы, связанные с проведением опроса.

Ко второму экземпляру протокола прилагаются заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений.

12.7. Документы, связанные с подготовкой и проведением опроса, передаются комиссией в Совет в течение трех дней после установления результатов опроса.

12.8. После подписания протокола Комиссия направляет первый экземпляр протокола в Совет, а второй экземпляр инициатору проведения опроса.

13. Порядок официального обнародования результатов опроса

13.1. Результаты опроса подлежат официальному обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Новоивановского сельского поселения Новопокровского района, в сети Интернет.

13.2. Результаты опроса носят рекомендательный характер и учитываются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципальных образований, а также органами государственной власти Краснодарского края.

14. Финансовое обеспечение проведения опроса

14.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:

за счет средств бюджета Новоивановского сельского поселения Новопокровского района – при проведении опроса по инициативе Совета и главы Новоивановского сельского поселения Новопокровского района;

за счет средств краевого бюджета – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Краснодарского края.

14.2. Ответственность за целевое расходование выделенных средств бюджета возлагается на председателя комиссии. Председатель комиссии представляет отчет установленной формы о расходовании средств.

15. Хранение результатов опроса

15.1. Материалы опроса в течение всего срока полномочий депутатов Совета хранятся в Совете, а затем направляются на хранение в муниципальный архив.

16. Ответственность

16.1. Лица, препятствующие свободному осуществлению гражданином права на участие в опросе либо работе Комиссии или членов Комиссии, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Начальник отдела по общим вопросам,

по вопросам землепользования и

работе с КФХ, ИП и ЛПХ Е.А. Рыжкова